



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

Direcția Dezvoltare și Investiții



APROBAT:
PREȘEDINTE,
Tiberiu MARC

AVIZAT:
VICEPREȘEDINTE,
SZILÁGYI Róbert-István

CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică și financiară, și face parte integrantă din documentația de atribuire.

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire

Elaborarea documentației în vederea consolidării, completării și extinderii sistemului de management integrat al deșeurilor (SMID) Sălaj.

I.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

- actualizare Master plan județean pentru deșeuri,
- actualizare Plan județean de gestionare a deșeurilor;
- elaborare Studiu de fezabilitate pentru investițiile ce urmează a fi finanțate prin POIM 2014-2020;
- elaborare Aplicație pentru obținerea finanțării aferente proiectului prin POIM 2014-2020.

I.3. Autoritate Contractantă

Județul Sălaj prin Consiliul Județean Sălaj, Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12.





I.4. Amplasament

Centrul de management integrat al deșeurilor (CMID) se află în extravilanul comunei Dobrin, județul Sălaj. Sistemul de management integrat al deșeurilor implementat în județul Sălaj include și cele trei stații de transfer de la Crasna, Sînmihaiu-Almașului și Surduc.

I.5. Necesitatea și oportunitatea achiziționării serviciilor

În conformitate cu prevederile Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cap.26 art.39 alin.(1), planurile județene de gestionare a deșeurilor se elaborează/revizuiesc de către consiliile județene, în colaborare cu Agenția Județeană pentru Protecția Mediului (APM), în baza principiilor și obiectivelor din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și a cadrului general din Ordinul nr.951/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor.

Având în vedere:

- prevederile HG nr.942/20.12.2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- investițiile realizate în cadrul proiectului "*Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj*" - finanțat prin POS Mediu 2007-2013 și tehnologiile implementate care sunt cele ce erau utilizate la nivelul anilor 2007-2009;
- evoluția practicilor/fluxurilor de sortare și tratare a deșeurilor care a cunoscut o eficientizare rapidă impusă de contextul cerințelor tot mai exigente din domeniul protecției mediului;
- operarea infrastructurii realizate prin proiect a început în anul 2016, imediat după finalizarea lucrărilor de execuție (conform Aplicației de finanțare primul an de operare a trebuia să fie anul 2013);
- preocupările constante ale Consiliului Județean Sălaj de a respecta noile obiective/cerințe impuse prin modificările legislative, prin reglementările din domeniul managementului deșeurilor și prin documentele de programare strategică aprobate;
- cerințele reciclatorilor de deșeuri în ceea ce privește calitatea deșeurilor preluate ca materii prime secundare sunt tot mai mari;
- posibilitatea valorificării energetice a deșeurilor (combustibili de substituție) în condițiile îndeplinirii cerințelor de calitate specifice;
- noile tehnologii utilizate pe plan internațional pentru tratarea/sortarea deșeurilor care facilitează încadrarea acțiunilor în parametrii recomandați din domeniul gestionării deșeurilor, cu beneficii concrete pentru mediu și calitatea vieții generate de utilizarea rațională a resurselor naturale și a deșeurilor;



- posibilitatea obținerii unei finanțări nerambursabile prin Programul Operațional Infrastructură Mare (2014-2020) pentru proiecte de investiții și de sprijin pentru pregătirea proiectelor în sectorul de deșeuri, în cadrul Axei Prioritare 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivului Specific (OS) 3.1 - Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România,

este oportună și necesară dezvoltarea sistemului de management integrat al deșeurilor implementat județul Sălaj pentru a răspunde cerințelor impuse în domeniul protecției mediului, în special a celor cu impact asupra utilizării raționale a resurselor naturale și care se încadrează în conceptul de economie circulară.

Investițiile ce vor fi propuse prin studiul de fezabilitate trebuie să reprezinte doar o completare a investițiilor executate în baza Contractului de finanțare pentru implementarea proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Sălaj”, astfel încât să nu fie afectate condițiile specifice impuse pentru perioada de implementare, respectiv pentru perioada de monitorizare post-implementare a proiectului în ceea ce privește păstrarea investițiilor (neafectarea lor) pentru o perioadă de 5 ani post-implementare.

I.6. Scurtă descriere a investițiilor realizate prin POS Mediu 2007-2013 și deficiențe cheie identificate

Execuția tuturor lucrărilor finanțate conform procedurilor specifice Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 a fost finalizată în luna iulie 2016.

Din punct de vedere investițional, fluxul tehnologic dezvoltat prin proiect include:

- Centrul de management integrat al deșeurilor (CMID) Dobrin cu o suprafață totală de 195.577 mp și o capacitate de cca. 1.100.000 mc, având următoarele facilități:
 - depozit ecologic cu o suprafață de 3,4 ha, durata de viață proiectată de 7 ani și 350.000 m³ capacitate de depozitare;
 - stație de tratare mecano-biologică simplă pentru tratarea deșeurilor biodegradabile (conținutul pubelei umede), cu o capacitate de 32.000 t/an;
 - stație de sortare (pentru conținutul pubelei uscate), cu o capacitate de 19.000 t/an;
 - celule de compostare cu sistem GORE-COVER și capacitate de 32.000 t/an;
 - stație de epurare;
- trei stații de transfer:
 - Crasna cu o suprafață de 6.966 mp și capacitate de 13.900 t/an;
 - Sînmihaiu-Almașului cu o suprafață de 6.024 mp și capacitate de 2.600 t/an;
 - Surduc cu o suprafață de 5.990 mp și capacitate de 3.400 t/an.



ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

Întreaga infrastructură realizată prin Proiect este atribuită în mod unitar unui operator care asigură funcționarea conformă și continuă a acesteia și care deservește toate cele 61 de unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj.

Activitățile delegate acestui operator sunt cele de transfer, tratare, prelucrare și depozitare a deșeurilor, iar pentru acestea - cu respectarea *Planului multianual de tarificare* stabilit prin Aplicația de Finanțare - este aplicat un sistem unic de tarificare.

Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri, prin Aplicația de finanțare, sunt prevăzute a fi încheiate 2 contracte de operare. Dintre acestea unul este atribuit unui operator care deservește populația din unitățile administrativ-teritoriale arondate la Centrul de management integrat al deșeurilor de la Dobrin (47% din populația totală a județului), iar cel de-al doilea contract aferent serviciilor de colectare și transport al deșeurilor va fi atribuit unui operator care va deservi populația din unitățile administrativ-teritoriale arondate la cele trei stații de transfer (Crasna, Sînmihaiu-Almașului și Surduc).

În perioada de operare a sistemului s-au identificat unele probleme/deficiențe a căror soluționare reprezintă provocări majore pentru dezvoltarea/extinderea colectării selective, respectiv pentru îndeplinirea Țintelor impuse prin legislația aplicabilă. Aceste deficiențe constau în principal în:

- prezența colectorilor non-formali care diminuează considerabil cantitatea de deșeuri valorificabile ce ar putea fi preluată de operatorii de salubritate;
- posibilitatea (permisă de legislația în vigoare) pe care o au agenții economici/instituțiile de a încheia contracte pentru colectarea deșeurilor cu operatori care preiau doar deșeuri valorificabile;
- niciunul din colectorii enumerați mai sus nu raportează cantități de deșeuri valorificate în contul obligațiilor impuse unităților administrativ-teritoriale de legislația specifică;
- calitatea și structura deșeurilor colectate de către operatorii de salubritate aflați în relație contractuală cu unitățile administrativ-teritoriale, care transportă deșeurile la CMID Dobrin, nu corespund cu cele previzionate în documentația care a stat la baza realizării infrastructurii dezvoltate prin proiect, generând greutăți majore în atingerea Țintelor privind cantitățile de deșeuri deviate de la depozitare;
- prevederile HG nr.942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor care redefineste Țintele de atins pentru perioada de referință 2020 - 2025.

Problemele enunțate induc impedimente complexe în menținerea echilibrului financiar pentru contractele încheiate de unitățile teritorial-administrative cu





ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

operatorii serviciilor de salubritate datorită faptului că aceștia din urmă nu pot colecta deșeurile valorificabile generate pe raza județului (estimate și oferite în cadrul procedurilor derulate/finalizate), ele fiind colectate - așa cum am specificat mai sus - de orice agent economic care obține licență/autorizație și care nu este obligat să introducă deșeurile în fluxul dezvoltat în județul Sălaj prin proiectul implementat prin finanțare din fonduri europene.

În contextul noilor tehnologii utilizate pe plan internațional pentru tratarea/sortarea deșeurilor, care facilitează încadrarea acțiunilor în parametrii recomandați din domeniul gestionării deșeurilor, cu beneficii concrete pentru mediu și calitatea vieții Autoritatea Contractantă consideră că sistemul de management integrat al deșeurilor funcțional la această dată în județul Sălaj trebuie dezvoltat și eficientizat în sensul:

- **completării stației de tratare mecano-biologică** cu tehnologie adaptată perioadei actuale în vederea creșterii gradului de recuperare a deșeurilor din plastic și metal, și creșterii gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la cca.35% din cantitatea de deșeuri municipale brute (mixt, fracție umedă și uscată) colectate de pe raza județului, pentru a putea fi acceptate de piața de desfacere;
- **completării stației de sortare** cu echipamente adaptate tehnicilor actuale în scopul atingerii gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor din hârtie, plastic, metal, sticlă și lemn la cca.55% din cantitatea de deșeuri municipale colectate selectiv pe raza județului, în condiții acceptate de piața de desfacere și în deplină corelare cu evoluția rezultatelor sistemului de colectare selectivă, cu punct de declanșare la cca.7000 - 8000 to/an;
- **optimizării activităților proiectului prin realizarea sistemului de monitorizare video de la distanță, a punctelor gospodărești executate și dotate conform standardelor actuale, a instalației pentru înmagazinarea biogazului și construirea celulei 2 la depozitul ecologic;**
- **creșterea capacității instituționale** a administrațiilor publice locale și județene în ceea ce privește aplicarea unor politici integrate și coerente privind dezvoltarea durabilă în general și gestionarea deșeurilor, în particular.

II. ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE

Activitățile ce trebuie prestate pentru obținerea rezultatelor așteptate sunt:

- **Activitatea 1:** Actualizarea Master planului județean privind deșeurile și stabilirea Planului de investiții pe termen scurt (prioritar), termen mediu și termen lung. Perioada de referință a Master planului este de minim 25 ani. Prestatorul va acorda





ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

suport de specialitate Autorității Contractante și va revizui documentația până la aprobarea acesteia.

Rezultat: Master planul județului Sălaj privind deșeurile actualizat și aprobat.

- **Activitatea 2:** Actualizarea Planului județean de gestionare a deșeurilor al județului Sălaj, inclusiv definirea măsurilor necesare pentru perioada de referință a acestuia. Prestatorul va acorda suport de specialitate Autorității Contractante și va revizui documentul până la aprobarea acestuia.

Rezultat: Planul județean de gestionare a deșeurilor al județului Sălaj actualizat, avizat/aprobat.

- **Activitatea 3:** Realizarea documentelor/documentațiilor specifice și asigurarea suportului de specialitate în procedura de evaluare de mediu pentru planuri și programe (Prestator autorizat conform Ordinului ministrului mediului nr.1026/2009).

Rezultate: actul/actele de reglementare emis/emise de instituțiile abilitate.

- **Activitatea 4:** Elaborarea Studiului de fezabilitate pentru investițiile prioritare stabilite prin Master plan și Planul județean de gestionare a deșeurilor. Studiul de fezabilitate se va elabora în conformitate cu prevederile HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cerințele prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent Obiectivului Specific din cadrul POIM 2014-2020. Prestatorul va elabora și Studiul de fundamentare și va acorda asistență tehnică de specialitate până la aprobarea Studiului de fezabilitate de către Autoritatea Contractantă. Prestatorul va include în Studiul de fezabilitate și analiza impactului schimbărilor climatice asupra proiectului și rezistența/reziliența la dezastre naturale și va elabora - ca parte a Studiului de fezabilitate - Analiza instituțională.

Rezultate: Studiul de fundamentare și Studiul de fezabilitate elaborate cu respectarea prevederilor legislative în vigoare și aprobate de Autoritatea Contractantă.

- **Activitatea 5:** Elaborarea Aplicației de finanțare în conformitate cu cerințele prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent Obiectivului Specific din cadrul POIM 2014-2020 și asigurarea suportului de specialitate pentru formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale AM/DRI POIM din perioada de evaluare a aplicației.

Rezultate: Aplicația de finanțare și documentul de confirmare a eligibilității cheltuielilor incluse în Aplicația de finanțare.

III. SPECIFICAȚII / CERINȚE

III.1 Locația contractului

Serviciile vor fi furnizate în județul Sălaj.





ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

Pentru asigurarea unui dialog continuu cu părțile implicate în prestarea serviciilor, Prestatorul va face vizite la birourile acestora din teritoriu ori de câte ori este nevoie.

III.2 Durata contractului

Contractul de servicii se va desfășura într-o perioadă de 3 ani, de la data precizată în Ordinul de începere a serviciilor, cu posibilitatea de prelungire.

Activitățile contractului se vor desfășura în etape, astfel:

Etapa I:

- elaborarea și predarea Master planului actualizat și a Planului județean de gestionare a deșeurilor actualizat;
- suport de specialitate pentru derularea procedurii de mediu și obținerea actului/actelor de reglementare;
- include activitățile 1, 2 și 3 descrise la capitolul II a Caietului de sarcini;
- durata etapei: 6 luni de la data precizată în Ordinul de începere a serviciilor emis pentru etapa I.

Etapa II:

- Elaborarea și predarea Studiului de fundamentare și a Studiului de fezabilitate;
- include activitatea 4 descrisă la capitolul II a Caietului de sarcini;
- durata etapei: 2 luni de la data precizată în Ordinul de începere a serviciilor emis pentru etapa II.

Etapa III:

- Elaborarea și predarea Aplicației de finanțare;
- include activitatea 5 descrisă la capitolul II a Caietului de sarcini;
- durata etapei: 1 lună de la data precizată în Ordinul de începere a serviciilor emis pentru etapa III.

După predarea documentelor/documentațiilor Prestatorul va avea obligația de a acorda suport de specialitate și de a proceda la revizuirea acestora ori de câte ori este necesar, până la atingerea tuturor rezultatelor contractului.

III.3 Plata serviciilor prestate

Ofertantul va preciza distinct valoarea pentru fiecare etapă.

Plata se va efectua distinct pentru fiecare etapă în parte, în funcție de specificul acesteia, în baza actului de reglementare, a documentului de aprobare, respectiv a procesului-verbal de recepție emis de către comisia de recepție, etc.





ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

Astfel, plata pentru:

- etapa I se va realiza 40% după aprobarea *Master planului județului Sălaj privind deșeurile* actualizat și 60% după avizarea *Planul județean de gestionare a deșeurilor al județului Sălaj* actualizat;
- etapa II se va efectua după aprobarea *Studiul de fundamentare* și *Studiul de fezabilitate* elaborate cu respectarea prevederilor/impunerilor legislative în vigoare.
- etapa III se va realiza 80% după declararea eligibilității Aplicației de finanțare și 20% după semnarea Contractului de finanțare.

III.4 Cerințe personal

Prestatorul va asigura personalul corespunzător (din punct de vedere al experienței și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini și obținerea rezultatelor așteptate.

Limba contractului este limba Română. Prestatorul trebuie să asigure, dacă este cazul, servicii de traducere/interpretare pentru ca experții poată interacționa cu diversele părți din contract.

Toți experții care vor avea un rol important în derularea contractului vor fi denumiți experți principali. Prestatorul trebuie să asigure personalul administrativ corespunzător necesar susținerii echipei de experți și desfășurării activităților.

În tabelul următor sunt prezentate cerințele minime pentru experții principali pe care Prestatorul trebuie să-i utilizeze în implementarea contractului:

1. LIDER DE ECHIPĂ

Calificări și abilități

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență.

Competență în management de proiect confirmată prin studii de specialitate sau calificări/specializări postuniversitare în acest domeniu.

Experiență profesională generală de minim 5 ani.

Experiență profesională specifică:

Participarea în calitate de Lider de echipă/Lider Adjunct de echipă, Manager Proiect/Manager Adjunct Proiect, Coordonator proiect în cel puțin 1 (un) contract finalizat.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

2. EXPERT ÎN MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

Calificări și abilități

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență într-unul dintre domeniile: protecția mediului, geologie, geografie, biologie, chimie, inginerie chimică, pedologie, ingineria mediului, inginerie civilă, ingineria materialelor, ingineria instalațiilor, inginerie energetică, inginerie mecanică, ecologie, alte științe ingineresti sau alte specialități care au legătură cu acestea.

Competență în gestionarea deșeurilor confirmată prin studii de specialitate sau calificări/specializări postuniversitare în acest domeniu.

Experiență profesională generală de minim 5 ani.

Experiență profesională specifică:

Participarea în cel puțin 1 (un) contract în domeniul gestionării deșeurilor într-o poziție similară cu cea pentru care este propus sau prin prestarea de activități specifice poziției pentru care este propus, respectiv: consultanță privind managementul deșeurilor, elaborare studii în domeniul gestionării deșeurilor, elaborare planuri de gestionare a deșeurilor (județene, regionale sau naționale).

3. INGINER TEHNOLOG

Calificări și abilități

Studii superioare tehnice absolvite cu diplomă de licență.

Experiență profesională generală de minim 5 ani.

Experiență profesională specifică:

Participarea în cel puțin 1 (un) contract într-o poziție similară cu cea pentru care este propus sau prin prestarea de activități specifice poziției pentru care este propus în care să fi realizat fluxuri tehnologice/tehnologii pentru instalații în domeniul gestionării deșeurilor.

4. EXPERT FINANCIAR

Calificări și abilități

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic.

Experiență profesională generală de minim 5 ani.

Experiență profesională specifică:

Participarea în calitate de expert financiar în cel puțin 1 (un) contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care este propus.



5. **EXPERT INSTITUȚIONAL**

Calificări și abilități

Studii superioare absolvite cu diploma de licență.

Experiență profesională generală de minim 5 ani.

Experiență profesională specifică:

Participarea în calitate de expert instituțional în cel puțin 1 (un) contract, în care a elaborat analiza instituțională, studii de fundamentare/studii de oportunitate.

Lista experților nu este limitativă, ofertantul fiind liber să propună experți suplimentari pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Contractului.

Toți experții propuși de Prestator pentru îndeplinirea contractului trebuie să fie independenți și să nu aibă conflicte de interese sau de incompatibilitate în ceea ce privește sarcinile care le sunt alocate.

III.5 Facilități/resurse în sarcină Prestatorului

Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea dotărilor, echipamentelor necesare și personalului implicat în desfășurarea activităților, în scopul obținerii rezultatelor contractului.

Toate cheltuielile aferente derulării activităților sunt în sarcina Prestatorului.

III.6 Facilități și informații furnizate de Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului, toate documentele necesare desfășurării activităților contractului de care dispune și va asigura suport în relația cu terți, dacă acesta este necesar pentru realizarea activităților contractului.

III.7 Condiții și termene pentru predarea documentelor/documentațiilor

Prestatorul va trebui să întocmească și să predea documentele/documentațiile atât în format pe hârtie, cât și în format electronic, în limba română, la termenele specificate și prevăzute în graficul de prestare elaborat cu respectarea cerințelor de la punctul III.2 a prezentului Caiet de sarcini. Se vor preda două exemplare pe hârtie și 1 exemplar în format electronic din varianta finală a fiecărui document/documentație.

III.8 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică ofertantul trebuie să demonstreze utilizarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare coerentă și adecvată cerințelor pentru activitățile și resursele utilizate (resurse umane, materiale, etc.).

Ofertantul va descrie în propunerea tehnică cel puțin următoarele aspecte:

- Descrierea raționamentului - modul în care Ofertantul înțelege obiectivele și rezultatele așteptate și sarcinile stabilite prin Caietul de sarcini, cu aceasta demonstrând gradul de înțelegere a contractului, respectiv: contextul, prevederile



ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului, aspectele cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate, inclusiv riscuri identificate și măsuri de diminuare a riscurilor;

b) Descrierea metodologiei de prestare a serviciilor:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor;
 - descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, respectiv descriere etapelor (sub-activităților) pentru realizarea activităților, inclusiv punctele de referință, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate/sub-activitate;
 - descrierea resurselor umane specializate (experții) puse la dispoziția contractului, definirea atribuțiilor și responsabilităților acestora pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate;
 - în cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici, se vor descrie activitățile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei;
 - descrierea subcontractorilor și a părții din contract ce urmează a fi subcontractată (dacă este cazul);
 - descrierea facilităților suport (resurse tehnice, resurse umane backstopping, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul îndeplinirii contractului.
- c) Planificarea și graficul de îndeplinire al activităților (Graficul de prestare) - se va prezenta graficul de prestare cu evidențierea:
- activităților/etapelor (succesiunea și durata acestora)
 - momentelor semnificative și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate/etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

III.9 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie prezentată global și detaliat pe fiecare din cele 3 etape nominalizate la secțiunea III a prezentului document.

IV. DISPOZIȚII FINALE

IV.1 Legislația muncii

Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.





Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să respecte prevederile referitoare la protecția muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri, normative, ghiduri, regulamente, standarde, agremente tehnice, etc.).

IV.2 Sănătatea și securitatea muncii

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

IV.3 Documente puse la dispoziția Prestatorului

Autoritatea Contractantă recomandă ca, anterior elaborării ofertelor să se efectueze vizitarea amplasamentului. Pentru aceasta - la solicitarea ofertanților - Autoritatea Contractantă va desemna un reprezentant care va însoți ofertanții pentru vizitarea amplasamentului. Precizăm că deplasarea în teren se va realiza cu mijloacele de transport ale ofertanților, pe cheltuiela acestora.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioana Lavinia GHILEA

Întocmit: Ioana IUGA